



## Policy för valberedningsarbete

### 1 Formalia

#### 1.1 Sammanfattning

Policyn beskriver hur valberedningen skall arbeta med kandidater, sekretess, information samt hur de skall agera på sektions-/styrelsemöten.

#### 1.2 Syfte

Syftet med denna policy är att förtydliga stadgan och reglementet samt att vägleda valberedningen i sitt arbete.

#### 1.3 Omfattning

Valberedningen samt de av styrelsen stadfästa valberedningar omfattas.

#### 1.4 Historik

Utkast färdigställt av: –

Ursprungligen antagen enligt beslut: S08 2014

Omarbetning färdigställd av: Framtidsutskottet genom Anna Qvil

Fastställd omarbetning enligt beslut: VTM 2019, HTM1 2020.

Uppdaterad enl. Policy för Policyer på HTM2 2021 av Kaspian Jakobsson.

Fastställd omarbetning enligt beslut: VTM-extra 2023.

Uppdaterad enl. Policy för styrdokument på VTM-extra 2023.

## 2 Valberedningens allmänna arbete

Inför första valprocessen ska valberedningen strukturera upp allmänt hur både intervjuprocessen och den interna valprocessen går till.

Yttrande i valberedningens namn skall baseras på konsensus inom hela valberedningen om så är möjligt. Om konsensus ej kan nås inom valberedningen skall ett majoritetsbeslut avgöra uttalandet samt att det skall presenteras att valberedningen är oenig. Om någon representant i valberedningen på något vis anser sig själv eller någon annan representant i valberedningen som partisk rörande en kandidat eller en post så ska denne vara öppen med detta inför resterande valberedning.

Efter varje valprocess ska valberedningen utvärdera hela processen och använda den utvärderingen som grund för nästa valprocess.

## 3 Sekretess och etik

Valberedningens intervjuer sker i förtroende och är sekretessbelagda. Valberedningens medlemmar får ej delge denna information utanför valberedningen. Valberedningen har rätt att till det väljande mötet delge relevant information som framkommit under intervjuprocessen för de som kandiderar.



## 4 Nominering

Nominering respektive kandidatur sker, och presenteras, genom sektionens informationskanaler. Valberedningen får under nomineringstiden ej uppge icke publik information om nominerade. Om en medlem i valberedningen själv ämnar kandidera till en valberedd post skall denna meddela detta innan nomineringsperioden och stå utanför; beslut, intervjuer och diskussion rörande posten och dess kandidater.

## 5 Kandidatur

Valberedningen fastställer formerna för intervjun. Intervjuer mellan kandidater till samma post skall hållas likartat. Valberedningens intervju skall avslutas med information om valförfarandet, som:

- Tid och plats för det väljande mötet
- När och hur de kan förvänta sig besked angående valberedningens förslag
- Möjligheten att motkandidera och hur detta går till
- Det typiska valförfarandet

Valberedningsordförande skall även se till att det erbjuds feedback till kandidaterna samt gå ut med resultatet till kandidater innan resultatet offentliggörs.

## 6 Valberedningens förslag

Innan sista dagen för inlämning av handlingar till respektive valmöte åligger det valberedningens ordförande att sammankalla valberedningen till möte för att besluta och lämna in förslag på kandidater till poster som ska väljas. För val som sker på sektionmöten samt val av kärnposter, enligt Appendix A i Policy för Val, ska en motivering skickas med i samband med att valberedningens förslag kontaktas. Detta gäller inte för valet av phaddrar.

I samband med att valberedningens förslag kontaktas ska denne också få en motivering. Detta gäller inte för valet av phaddrar.

Den eller de kravprofiler som fanns vid valets utlysande ska användas som underlag för valberedningens förslag.

## 7 Feedback

Valberedningen ska förbereda underlag för feedback för samtliga kandidater inför det att valberedningens förslag släpps. "Feedbacken bör skickas till kandidaten inom 14 dagar från dess att denne begärt feedback. Kandidater ska kunna begära ut denna feedback upp till 14 dagar efter det att valberedningens nominering har gått ut.

Feedbacken ska innehålla information om varför man blev eller inte blev valberedningens nominering samt feedback på intervjun. Feedbacken ska vara individuell och därför inte vara kopplad eller jämföras med andra kandidater.



## 8 Sektionsmöte

Valberedningen bör inleda sektionens diskussion med motivering av valberedningens förslag. Är valberedningen oenig i detta förslaget skall mötet informeras om detta. Förslagen skall motiveras med en kort text som speglar valberedningens samlade intryck från intervjun. Motiveringarna skall vara informativa och kärnfulla.

## 9 Styrelsemöte

På styrelsemöte skall tillvägagångssättet redovisas samt att då det gäller en grupp som väljs skall en motivering ges kring dess sammansättning.

## 10 Processgång

Valberedningsordförande har ansvar för att aktivt arbeta för en öppnare processgång.